

Höhere Berufsfachschule

Fachrichtung Informationstechnik

Staatlich geprüfte(r) Assistent(in)

| | |
|-------------------------------|--|
| Ziel | Die höhere Berufsfachschule für Informationstechnik führt in zwei Jahren zum Staatlich geprüften Assistenten für Informationstechnik. Fakultativ kann der schulische Teil der allgemeinen Fachhochschulreife erlangt werden. |
| Vorkenntnisse | Ein Interesse an technischen und naturwissenschaftlichen Fächern, eine Affinität zu Computern sowie gute Mathematikkenntnisse sind von Vorteil. |
| Aufnahmebedingungen | Erforderlich ist der qualifizierte Sekundarabschluss I (Mittlere Reife), der z. B. an einer Realschule, an einer zweijährigen Berufsfachschule oder einer 10. Klasse eines Gymnasiums erreicht wurde. |
| Ausbildungsdauer | Die HBFI wird in Vollzeit geführt und dauert zwei Schuljahre. |
| Inhalte der Ausbildung | Neben einer umfassenden theoretischen Ausbildung (vgl. die Unterrichtsfächer und Lernfelder auf der Rückseite) erfolgt der praktische Unterricht in modernen Computerräumen. Gearbeitet wird in kleinen Gruppen, wobei jedem Schüler ein Arbeitsplatz zur Verfügung steht. Das 16wöchige Praktikum während der Unterrichtszeit in einem geeigneten Betrieb ergänzt die theoretische Ausbildung. Die allgemeinbildenden Fächer, wie Mathematik, Deutsch, Englisch, Sozialkunde und Physik entsprechen den Inhalten der Dualen Berufsoberschule und ermöglichen daher die Teilnahme an den Prüfungen zur Erlangung der Fachhochschulreife. |
| Fachhochschulreife | Zur Erlangung des schulischen Teils der Fachhochschulreife sind am Ende der Ausbildung Prüfungen in Deutsch, Englisch und Mathematik abzulegen. Der Fachhochschulreifeunterricht ist in Lernbausteine gegliedert. Das 16wöchige Praktikum der HBFI wird im vollen Umfang als Praktikum zum Erwerb der Fachhochschulreife (insgesamt 26 Wochen nötig) anerkannt. |
| Anmeldung | Der Aufnahmeantrag muss spätestens bis zum 1. März des jeweiligen Kalenderjahres für das neue Schuljahr an der Schule abgegeben werden. Bewerben sich mehr Jugendliche als Schulplätze vorhanden sind, so wird ein Vergabeverfahren durchgeführt. |
| weitere Informationen | Persönliche Beratung durch Herr OStR Timo Kötting. |

| Unterrichtsfächer | Gesamtstunden |
|--|---------------|
| A. Pflichtfächer Assistenzabschluss | 2560 |
| Berufsbezogener Lernbereich | 2240 |
| Fachrichtungsbezogener Unterricht (K) | 1040 |
| LF1: Sich in beruflichen Handlungssituationen zurechtfinden & engagieren | 80 |
| LF2: IT-Systeme aufbauen, konfigurieren & administrieren | 160 |
| LF3: Strukturiert programmieren | 160 |
| LF4: Computernetze planen, realisieren & administrieren | 160 |
| LF5: Anwendungen objektorientiert entwickeln | 160 |
| LF6: IT-Sicherheit gewährleisten | 80 |
| LF7 IT-Systeme für hardwarenahe Anwendungen entwickeln | 80 |
| LF8: Eine Datenbank mit Benutzerschnittstelle entwickeln | 160 |
| Standortspezifischer Unterricht (G) | 240 |
| SSP1: Projekte im IT Umfeld definieren, planen & durchführen | 80 |
| SSP2: Wirtschafts- und Geschäftsprozesse planen & durchführen | 80 |
| SSP3: Technische Mathematik & naturwissenschaftliche Grundlagen | 80 |
| Betriebspraktikum | 640 |
| Selbstgesteuertes Lernen | 80 |
| Deutsch/Kommunikation (G) | 80 |
| Englisch (G) | 80 |
| Gesundheitserziehung/Sport | 80 |
| Berufsübergreifender Lernbereich | 320 |
| Sozialkunde/Wirtschaftslehre (K) | 160 |
| Religion oder Ethik (G) | 160 |
| B. Fachhochschulreifeunterricht | 600 |
| Deutsch/Kommunikation (K) | 120 |
| Mathematik (K) | 160 |
| Englisch (K) | 160 |
| Sozialkunde (G) | 80 |
| Physik (G) | 80 |
| C. Zusatzqualifikation | |
| Zweite Fremdsprache (G) | 160 |

Bildungswege an der Berufsbildenden Schule Betzdorf-Kirchen

