

# Aufnahmeantrag

## für weiterführende Bildungsgänge

### Anmeldefrist

bis 01. März für die Aufnahme in das folgende Schuljahr

Berufsbildende Schule  
Betzdorf-Kirchen  
Auf dem Molzberg 14  
57548 Kirchen

Tel. 02741 - 95970  
Fax. 02741 – 959733  
E-Mail: [verwaltung@bbs-betzdorf-kirchen.de](mailto:verwaltung@bbs-betzdorf-kirchen.de)  
homepage: [bbs-betzdorf-kirchen.de](http://bbs-betzdorf-kirchen.de)

**Bitte Bildungsgang ankreuzen**

Bildungsgang	Aufnahmevoraussetzungen	Erforderliche Unterlagen
<b>Berufsfachschule 1 Gewerbe &amp; Technik</b> (1 Jahr - Vollzeitunterricht) <input type="checkbox"/> Metalltechnik <input type="checkbox"/> Elektrotechnik <input type="checkbox"/> Fahrzeugtechnik	Abschluss mit Berufsreife oder einen gleichwertigen Abschluss  <b>Hinweis:</b> Übergang in die BF 2 mit dem Ziel des qualifiziertem Sekundarabschluss I möglich.	<input type="checkbox"/> Halbjahreszeugnis Klasse 9  <input type="checkbox"/> Abschlusszeugnis mit Berufsreife oder ein gleichwertiges Zeugnis (nachreichen)
<b>Berufsfachschule 1 Ernährung, Hauswirtschaft &amp; Gesundheit/Pflege</b> (1 Jahr - Vollzeitunterricht) <input type="checkbox"/> Ernährung und Hauswirtschaft/ Sozialwesen <input type="checkbox"/> Gesundheit/Pflege	Abschluss mit Berufsreife oder einen gleichwertigen Abschluss  <b>Hinweis:</b> Übergang in die BF 2 mit dem Ziel des qualifiziertem Sekundarabschluss I möglich.	<input type="checkbox"/> Halbjahreszeugnis Klasse 9  <input type="checkbox"/> Abschlusszeugnis mit Berufsreife oder ein gleichwertiges Zeugnis (nachreichen)

**Bitte 2 Schwerpunkte in der Berufsfachschule 1 auswählen und die Rangfolge zur Berücksichtigung angeben.**

Rangfolge: 1.: \_\_\_\_\_ 2.: \_\_\_\_\_

<b>Berufsfachschule 2</b> (1 Jahr - Vollzeitunterricht) <input type="checkbox"/> Gewerbe & Technik <input type="checkbox"/> Ernährung und Hauswirtschaft/Sozialwesen	Wer in allen Praxismodulen der Berufsfachschule 1 mindestens ausreichende Leistungen <u>und</u> in der Dokumentation der Leistungen in den berufsübergreifenden Fächern einen Notdurchschnitt von 3,0 <u>und</u> in wenigstens zwei der Fächer Deutsch/Kommunikation, Fremdsprache und Mathematik befriedigende oder bessere Leistungen hat.	<input type="checkbox"/> Halbjahresinformation BF 1 <input type="checkbox"/> Zertifikat über den Erwerb beruflicher Grundkompetenzen (nachreichen) <input type="checkbox"/> Dokumentation der Leistungen in den berufsübergreifenden Fächern (nachreichen)
<b>Berufliches Gymnasium</b> (3 Jahre - Vollzeitunterricht) Schwerpunkte Umwelttechnik und Metalltechnik  <input type="checkbox"/> Technik  <b>Führt zur allgemeinen Hochschulreife</b>	Das Versetzungszeugnis in die Jahrgangsstufe 11 eines Gymnasiums <u>oder</u> die Berechtigung nach §15 der Landesverordnung über integrierte Gesamtschulen <u>oder</u> Qualifizierter Sekundarabschluss I (Mittlere Reife) mit einem Notendurchschnitt von mind. 3.0, wobei keines der Fächer Deutsch, Englisch und Mathematik schlechter als mit „ausreichend“ bewertet sein darf <u>oder</u> der qualifizierte Sekundarabschluss I der Berufsschule (§9 Abs. 2 der Berufsschulverordnung)	<input type="checkbox"/> Halbjahreszeugnis Klasse 10  <input type="checkbox"/> Zeugnis mit Qualifiziertem Sekundarabschluss I (nachreichen)
<b>Höhere Berufsfachschule (2 Jahre – VZ-U.)</b> mit berufsqualifiziertem Abschluss <input type="checkbox"/> Fachrichtung Informationstechnik	Qualifizierter Sekundarabschluss I	<input type="checkbox"/> Halbjahreszeugnis Klasse 10 <input type="checkbox"/> Zeugnis mit Qualifiziertem Sekundarabschluss I (nachreichen)
<b>Berufsfachschule</b> mit berufsqualifiziertem Abschluss (3 Jahre - Vollzeitunterricht)  <input type="checkbox"/> Maßschneider/in	Abschluss mit Berufsreife oder einen gleichwertigen Abschluss Gesundheitliche Eignung für den Bildungsgang, der durch eine ärztliche Bescheinigung nachzuweisen ist.	<input type="checkbox"/> Halbjahreszeugnis Klasse 9 <input type="checkbox"/> Abschlusszeugnis mit Berufsreife oder ein gleichwertiges Zeugnis (nachreichen) <input type="checkbox"/> Nachweis über die gesundheitliche Eignung (nachreichen) <input type="checkbox"/> Lebenslauf mit Lichtbild
<b>Berufsoberschule 1 (BOS 1)</b> (1 Jahr - Vollzeitunterricht) <input type="checkbox"/> Technik	Qualifiz. Sekundarabschluss I (QSI) Entsprechende abgeschlossene Berufsausbildung <u>oder</u> mindestens <u>funfjährige</u> entsprechende Berufstätigkeit <u>oder</u> nicht entsprechende abgeschl. Berufsausbildung und einjährige entspr. Tätigkeit mit danach erfolgreich abgelegter Eignungsprüfung Abschlusszeugnis der Berufsschule (soweit Berufsschulpflicht bestand)	<input type="checkbox"/> Zeugnis mit QSI <input type="checkbox"/> Gesellen- bzw. Facharbeiterbrief (nachreichen) <input type="checkbox"/> Abschlusszeugnis der Berufsschule <input type="checkbox"/> Nachweis der Berufstätigkeit <input type="checkbox"/> Nachweis der bestandenen Eignungsprüfung
<b>Duale Berufsoberschule / Fachhochschulreifeunterricht</b> (2 Jahre – Teilzeitunterricht) <input type="checkbox"/>	<b>Duale BOS:</b> Qualifiz. Sekundarabschluss I (QSI) <u>und</u> erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung od. erfolgr. Abschluss einer Höheren Berufsfachschule <b>Fachhochschulreifeunterricht:</b> Qualifiz. Sekundarabschluss I (QSI) <u>und</u> Nachweis einer begonnenen Berufsausbildung oder Besuch der höheren Berufsfachschule / Berufsfachschule Maßschneider/in	<input type="checkbox"/> Zeugnis mit QSI <input type="checkbox"/> Gesellen- bzw. Facharbeiterbrief (Duale BOS) <input type="checkbox"/> Nachweis einer begonnenen Berufsausbildung (Fachhochschulreifeunterricht)
<b>Fachschule - Maschinentchnik</b> (4 Jahre - Teilzeitunterricht)  <input type="checkbox"/> Maschinenbau <input type="checkbox"/> Mechatronik	Abschluss mit Berufsreife oder einen gleichwertigen Abschluss Abgeschlossene entsprechende Berufsausbildung <u>oder</u> schulische Berufsausbildung (z.B. HBF1) Abschlusszeugnis der Berufsschule Einjährige Berufspraxis	<input type="checkbox"/> Abschlusszeugnis der Berufsschule <input type="checkbox"/> Gesellen- bzw. Facharbeiterbrief <input type="checkbox"/> Abschlusszeugnis der schulischen Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Nachweis der Berufspraxis

**Allgemeine Hinweise:**

- ◆ Eingang der Anträge bei der BBS bis zum Ende der Anmeldefrist (1. März). Es gilt der Eingangsstempel der Schule.
- ◆ Bitte reichen Sie bei den erforderlichen Zeugnissen und Nachweisen nur **beglaubigte Kopien** und keine Originale ein.
- ◆ Alternativ können Sie auch gerne mit Ihren Originalen an der BBS vorbei kommen und wir kopieren die erforderlichen Nachweise.
- ◆ Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungsunterlagen **nicht** bearbeitet werden können.

**Hinweis für Bewerber der Höheren Berufsfachschule, Berufsoberschule, Fachschule, Berufsfachschule Maßschneider/in und des Beruflichen Gymnasiums:**

- ◆ Diese Anmeldung begründet **keinen** Rechtsanspruch auf die tatsächliche Aufnahme.
- ◆ Die Höchstzahl der möglichen Schulplätze richtet sich nach der Zahl der von der Schulbehörde **genehmigten** Klassen.
- ◆ Liegen mehr Aufnahmeanträge vor als Schulplätze vorhanden sind, werden die Schulplätze nach einer **Rangliste** vergeben.

# Bewerberdaten

## ANGABEN ZUR PERSON

Nachname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
Straße/Nr.: \_\_\_\_\_ PLZ/Wohnort: \_\_\_\_\_  
Geschlecht:  weiblich  männlich  divers Geburtsdatum: \_\_\_\_\_  
Geburtsort: \_\_\_\_\_ Geburtsland: \_\_\_\_\_  
Religion: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Handy: \_\_\_\_\_ Bitte bei Ausländern das Zuzugsdatum angeben  
E-Mail: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_(Tag) \_\_\_\_\_(Monat) \_\_\_\_\_(Jahr)  
Notfalltel.: \_\_\_\_\_  Aussiedler/in  Asylbewerber/in  
Familiensprache (zu Hause überwiegend gesprochene  anerkannter Asylbewerber/in  Flüchtling  
Sprache): \_\_\_\_\_  Ausländer/in (nicht Asylbewerber/in)  Sonstige

## ANGABEN ÜBER SORGEBERECHTIGTE

Sorgeberechtigte: Vater:  Mutter:  Sonstige:   
Nachname Vater: \_\_\_\_\_ Nachname Mutter: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
Straße/Nr.: \_\_\_\_\_ Straße/Nr.: \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_  
Tel. privat: \_\_\_\_\_ Tel. privat: \_\_\_\_\_  
Tel. berufl.: \_\_\_\_\_ Tel. berufl.: \_\_\_\_\_  
Mobil-Telefon bzw. Notfalltelefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

## BILDUNGSGANG DIESER BEWERBUNG

Bei Bewerbungen für mehrere Bildungsgänge bitte für jeden Bildungsgang eine Bewerbung ausfüllen und angeben, in welcher Rangfolge die Bewerbungen berücksichtigt werden sollen.

Rangfolge: 1.: \_\_\_\_\_ 2.: \_\_\_\_\_ 3.: \_\_\_\_\_

## BISHERIGE SCHULISCHE BILDUNG

Ersteinschulung in die Grundschule im Jahr: \_\_\_\_\_  
Letzter allgemeinbildender Abschluss:  Berufsbereife („Hauptschulabschluss“)  Qual. Sekundarabschluss I  
Anderer Abschluss: \_\_\_\_\_ Erreicht im Jahr: \_\_\_\_\_  
Abschlussjahrgang:  Klasse 9  Klasse 10  Andere Klassenstufe: \_\_\_\_\_  
Schulart letzte Schule: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_  
Schularten sind z.B. Realschulen oder IGS usw. Bei Förderschulen bitte auch die Schulform und bei berufsbildenden Schulen ebenfalls die Schulform und den Bildungsgang (z.B. Berufsfachschule 1 Metalltechnik) angeben.  
Aktuelles Schulzeugnis:  Abschlusszeugnis  Halbjahreszeugnis Datum: \_\_\_\_\_  
**(beglaubigte Zeugnisfotokopien – Abschluss und / oder Halbjahr – beifügen)**

## BISHERIGE BERUFLICHE BILDUNG

Früher erlernter bzw. ausgeübter Beruf: \_\_\_\_\_  
Ausbildung vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ mit Abschluss (ja/nein): \_\_\_\_\_

## BESTÄTIGUNG DER ANGABEN

\_\_\_\_\_  
Ort Datum Unterschrift (Sorgeberechtigte/r oder volljährige/r SchülerIn)  
Hinweis: Diese Daten werden automatisiert verarbeitet und gespeichert.

# Wartezeit, Härtefälle, Dienste (Zutreffendes bitte ankreuzen ☒, bzw. eintragen)\*

## Wartezeit:

**Datum** des Erwerbs der Berechtigung für die Aufnahme in diesen Bildungsgang (Zeugnisdatum): \_\_\_\_\_

**Anmerkung:** Es zählen nur volle Halbjahre vom Zeitpunkt des Erwerbs der Berechtigung bis zum Beginn des Schuljahres, für das die Aufnahme beantragt wird. Halbjahre sind Zeiten vom 1. August bis zum 31. Januar des folgenden Jahres und vom 1. Februar bis zu 31. Juli eines Jahres /Schulhalbjahr).

## Härtefälle - Antrag (Nachweis erforderlich!):

-Halbwaise ohne eigenes Einkommen      -Vollwaise ohne eigenes Einkommen

-Schwerbehinderte im Sinne des Schwerbehindertengesetzes

Grad der Behinderung      -unter 30 %      -ab 30 %

-ab 50 %      -ab 70 %

Art der

Behinderung: \_\_\_\_\_

-Sonstige Härten: \_\_\_\_\_

## Erfüllung besonderer Dienstpflichten (Nachweis erforderlich!):

-Wehrdienst      -Zivildienst      -freiwilliges soziales Jahr

-Entwicklungshelfer mind. 1 Jahr      -Entwicklungshelfer mind. 2 Jahre

\* Bitte beglaubigte Nachweise beifügen.

## Von der Berufsbildenden Schule auszufüllen!

### Durchschnittsnote

Durchschnittsnote HSA, QSI \_\_\_\_\_

Durchschnittsnote Berufsschulzeugnis \_\_\_\_\_

Durchschnittsnote Berufsabschlussprüfung (falls noch nicht vorhanden, \_\_\_\_\_

Durchschnittsnote des Berufsschulzeugnisses übernehmen) \_\_\_\_\_

**Gesamtnotendurchschnitt [ BF/HBFI: A; BOS/FS:(A + B + C): 3 ]**      \_\_\_\_\_

**Punktzahl:**      \_\_\_\_\_

### Wartezeit

\_\_\_\_\_ Halbjahre x 1,5 (max. 6 Halbjahre)      Punktzahl:      \_\_\_\_\_

### Härtefälle

Halbwaise [2] Vollwaise [4]      Punktzahl:      \_\_\_\_\_

Behinderungen

unter 30 % [1] ab 30 % [2] ab 50 % [4] ab 70 % [6]      Punktzahl:      \_\_\_\_\_

Sonstige Härten (maximal 4 Punkte)      Punktzahl:      \_\_\_\_\_

### Geleistete Dienste

-Wehrdienst [2]      -Zivildienst [2]      -freiwilliges soziales Jahr [2]

-Entwicklungshelfer 1 J. [1]      -Entwicklungshelfer 2 J. [2]      Punktzahl:      \_\_\_\_\_

**Gesamtpunktzahl:**      \_\_\_\_\_

**Bemerkung:** \_\_\_\_\_

SchO 09.05.90